



**รายงาน  
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**



**ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน  
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                         | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ    | ผลการดำเนิน                                                                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี           | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๘ มี.ค.- ๒๘ มิ.ย.๖๗ | ดำเนินการจัดทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗                                                                 |
| ๒        | ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | ๑.รับโอนนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา<br>๒.สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา<br>๓.สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓        | ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน            | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวน ๒ ครั้ง                                                                                                                                  |
|          | ๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน               | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ เม.ย.๖๗/๑ต.ค.๖๗    | มีการเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล ๒ ครั้ง<br>รอบ ๑ เม.ย. ๖๗ และรอบ ๑ ต.ค. ๖๗                                                                                                                                  |
|          | ๓) การเลื่อนค่าตอบแทน                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗             | มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๗                                                                                                                                                       |

ด้านการพัฒนาบุคลากร

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                 | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนิน                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------|----------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน | ๑๐๐,๐๐๐  | ๑๒,๓๔๕        | ๑๗-๑๙ ม.ค.๖๗      | ๑.นางประทุม ไชยแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕                         |
|          |                                 | ๑๐๐,๐๐๐  | ๑๒,๓๔๕        | ๑๗-๑๙ ม.ค.๖๗      | ๒.นางสาวทัศนีย์ แสงจง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕                          |
|          |                                 | ๑๐๐,๐๐๐  | ๑๐,๖๔๐        | ๑๐-๑๒ มี.ค.๖๗     | ๓.นางประทุม ไชยแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.                                                           |
|          |                                 | ๑๐๐,๐๐๐  | ๖,๒๐๐         | ๑๙-๒๑ เม.ย.๖๗     | ๔.นางสาวไอลดา บุญสินธ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.                              |
|          |                                 | ๑๐๐,๐๐๐  | ๖,๒๐๐         | ๑๙-๒๑ เม.ย.๖๗     | ๕.นางสาวจินดารัตน์ แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.                  |
|          |                                 | ๑๐๐,๐๐๐  | ๘,๓๐๐         | ๒๑ - ๒๓ มี.ย. ๖๗  | ๖.นางสาวไอลดา บุญสินธ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานหลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW E-LAAS) |
|          |                                 | ๑๐๐,๐๐๐  | ๘,๓๐๐         | ๒๑ - ๒๓ มี.ย. ๖๗  | ๗.นางสาวทัศนีย์ แสงจง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานหลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW E-LAAS)        |

ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                              | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลการดำเนิน                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน(ต่อ)                                                                                                         | ๑๐๐,๐๐๐        | ๘,๓๐๐          | ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗   | ๘.นางสาวปราณี ณะนัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานหลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW E-LAAS) |
|          |                                                                                                                                              | ๑๕๐,๐๐๐        | ๑๑,๙๒๕         | ๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๗    | ๙.นางสาวพัชรี เยาว์นุ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA                 |
| ๒        | กิจกรรม No Gift Policy งดการรับและการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบกิจกรรม | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๘ มี.ค.๖๗         | บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร                                                                                    |
| ๓        | การพัฒนาสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน                                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ | สถานที่ทำงานน่าอยู่ ปลอดภัย                                                                                                                                                        |
| ๔        | โครงการพัฒนาคน พัฒนาวัด                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๕ เม.ย.๖๗          | บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร                                                                                    |

๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน                                                     | ๖                               |
| กิจกรรม No Gift Policy งดการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส | ๖๗                              |
| การพัฒนาสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในที่ทำงาน                                           | ๖๗                              |
| โครงการพัฒนาคน พัฒนาวัด                                                             | ๖๗                              |

๔.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร |
|------------------|--------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๒            |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๕            |
| วิชาการ          | ๘            |
| ทั่วไป           | ๗            |
| พนักงานจ้าง      | ๔๕           |
| รวม              | ๖๗           |

๕.ปัญหา/อุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การส่งงานภายในองค์กร การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มากขึ้น ซึ่งบุคลากรบางคนยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเท่าที่ควร

๖.ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง