**มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2564**

**1. เครื่องปรับอากาศ**

  -ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่  25 องศาเซลเซียส

  -ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ  ช่วงเช้า เปิด เวลา  9.00 – 12.00 น.  ช่วงบ่าย เวลา  13.00 – 16.00 น.

  -จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่  โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง

**2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง**

  -ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฎิบัติงานอยู่  ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

**3. คอมพิวเตอร์ และ ปริ้นเตอร์**

  -ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา  12.00 – 13.00 น.)

  -ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

  -ปิดเครื่อง  Printer  เมื่อไม่ใช้งาน

  -ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว  1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

**4. เครื่องถ่ายเอกสาร**

  -ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

  -ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

**5. เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน**

  -กระติกไฟฟ้า

  -กระติกไฟฟ้า เปิดใช้ ช่วงเช้า  8.30 น. ช่วงบ่าย 13.00 – 15.00 น.  ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ

  -ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

  -ตู้เย็น

  -ตู้เย็น เลือกที่ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์  5

  -ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก  4 ด้าน

  -ตั้งห่างจากผนัง  15 ซ.ม.

  -เครื่องทำน้ำเย็น

  -ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

**6. น้ำมันเชื้อเพลิง**

  -ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น  โดยใช้การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์  โทรสาร หรือผ่านระบบ  Internet  แทน

  -ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน  90 กิโลเมตร/ชั่วโมง

  -ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง